

Protocol Crisisinterventie en crisisopvang binnen het samenwerkingsverband regio Tiel

1. Begrippen

Crisis	Een school voor primair onderwijs heeft te maken met een plotselinge en snelle escalatie rond de opvang en begeleiding van een leerling, zodanig dat de school moet besluiten dat het noodzakelijk is om deze leerling tijdelijk uit zijn groep te halen en te kiezen voor een andere oplossing binnen of buiten de eigen school.
Crisisinterventie	Alle handelingen die voortvloeien uit of door een crisissituatie met een leerling.
Casemanager	Een door het samenwerkingsverband aangestelde onafhankelijk deskundige.

2. Interventies

Algemeen:

- Het besluit om een leerling (tijdelijk) uit de groep te halen wordt genomen door de directeur van de school.
- De uitvoering van het besluit wordt zo spoedig ten uitvoer gebracht. Dit kan betekenen dat de leerling een time-out krijgt of een schorsing. In de schoolgids is de regeling met betrekking tot schorsing en verwijdering opgenomen.
- Het besluit wordt door de directeur meegedeeld aan de ouders / verzorgers van de leerling en schriftelijk aan hen bevestigd (dossiervorming).
- De directeur meldt deze beslissing bij het eigen bevoegd gezag en legt dit schriftelijk vast (dossiervorming).

2.1. Interventies binnen de eigen school.

De directeur onderzoekt de mogelijkheden voor de opvang en begeleiding van de betreffende leerling:

- In een parallelgroep.
- In een groep met een leerkracht die met deze leerling een goede vertrouwensband heeft of weet op te bouwen.
- Binnen de school bij een medewerker met een niet lesgebonden taak.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering.

2.2. Interventies buiten de eigen school.

De directeur onderzoekt in onderstaande volgorde de mogelijkheden om de betreffende leerling tijdelijk buiten de eigen school op te vangen.

- Bij een andere school onder hetzelfde bevoegd gezag.
- Bij een andere school in de buurt of wijk.

Indien bovenstaande mogelijkheden onvoldoende perspectief (kunnen) bieden:

- Bij een instelling buiten het samenwerkingsverband regio Tiel. (Bv.: cluster 3 of 4 scholen, Bureau Jeugdzorg)

3. Crisisopvang door de speciale school voor basisonderwijs De Wissel.

De directeur van de betreffende basisschool meldt bij de coördinator van Focus, onderwijszorgcentrum de wens tot opvang van een leerling bij de SBO-school.

De coördinator geeft de melding door aan een door het Samenwerkingsverband aangestelde onafhankelijk deskundige, die als casemanager optreedt en binnen vijf werkdagen advies uitbrengt aan de Coördinatiegroep.

De casemanager voert in deze fase overleg met:

- de directeur van de basisschool van de betreffende leerling. Hij kan besluiten dat ook het zorgteam van zijn school bij dit overleg betrokken wordt.
- de ouders / verzorgers van de leerling.

- de directeur van de speciale school voor basisonderwijs.

De casemanager maakt een analyse van de crisissituatie en de gewenste interventies.

Aan de orde komen:

- Motieven en verrichte handelingen van de betreffende basisschool.
- Analyse van de crisissituatie waarbij raakvlakken zijn: de leerling, de ouders / verzorgers, de groepsleerkracht, de intern begeleider, de groep / de school van de leerling, eventuele contacten met externe hulpverlening (Bureau Jeugdzorg ed.). Indien noodzakelijk wordt het zorgteam geraadpleegd.
- Het beoogde doel van de crisisopvang binnen de SBO-school.
- De beoogde termijn van opvang (zie 6.).

De casemanager stelt op grond van bovenstaande aspecten een advies op aan de coördinator van Focus onderwijszorgcentrum. Een eensluidend afschrift wordt verstrekt aan de directeur van de betreffende basisschool, de directeur van de speciale school voor basisonderwijs en de ouders / verzorgers van de leerling. De coördinator van Focus, onderwijszorgcentrum is verantwoordelijk voor het te nemen besluit en deelt dat aan de participanten mee.

4. Opvang en begeleiding van de leerling binnen de speciale school voor basisonderwijs.

4.1. De school van herkomst is verantwoordelijk voor het aanleveren van relevante informatie door middel van een onderwijskundig rapport en de gegevens uit het LOVS. Zij draagt eveneens zorg voor de door hen gebruikte didactische materialen.

4.2. De directeur van De Wissel is verantwoordelijk voor de plaatsing, de opvang en begeleiding van de leerling.

Indien noodzakelijk wordt aanvullend onderzoek bij de leerling uitgevoerd.

4.3. De Wissel draagt zorg voor de contacten met de ouders, verzorgers.

4.4. De Wissel draagt zorg voor voortgangsoverleg met de school van herkomst.

4.5. De ouders / verzorgers zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen van hun kind naar De Wissel.

5. (Terug)plaatsing

Afhankelijk van de evaluatie tijdens de uitvoering van de crisisplaatsing ontstaan er ten aanzien van de (terug)plaatsing een aantal mogelijkheden:

- Terugplaatsing naar de school van herkomst.
- Plaatsing naar een andere basisschool.
- Plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs.
- Plaatsing in een andere setting / instelling (bijv. verwijzing naar een der clusters).

5.1. Terugplaatsing naar de school van herkomst.

De directeur van de school waar de leerling is opgevangen draagt zorg voor de voorbereiding op de feitelijke terugplaatsing van de leerling in de eigen school. Hij heeft hiertoe contact met de directeur van de school van herkomst en met de ouders, verzorgers van de leerling.

Hij draagt er zorg voor dat de relevante gegevens en materialen terugkeren in de school van herkomst.

Hij stelt de coördinator Focus onderwijszorgcentrum in kennis van het voorgenomen besluit tot terugplaatsing.

De directeur van de school van herkomst draagt zorg voor de uitvoering van de terugplaatsing van de leerling naar zijn school.

5.2. Plaatsing naar een andere basisschool.

De directeur van de school waar de leerling is opgevangen draagt zorg voor de voorbereiding op de feitelijke plaatsing van de leerling in een andere basisschool. Hij

neemt hiertoe contact op met de directeur van die school en de ouders, verzorgers van de leerling.

Hij zorgt dat de relevante gegevens en materialen meegaan naar de nieuwe school. Hij stelt de coördinator van Focus, onderwijszorgcentrum in kennis van het voorgenomen besluit tot overplaatsing.

De directeur van de nieuwe school draagt zorg voor de uitvoering van de plaatsing en inschrijving van de leerling.

5.3. Plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs.

Als de leerling tijdens de crisis is opgevangen in de school voor speciaal basisonderwijs en uit de evaluatie blijkt dat de betreffende leerling mogelijk zal moeten worden verwezen naar het speciaal basisonderwijs wordt in overleg met de ouders, verzorgers en de basisschool van herkomst de procedure voor de aanmelding bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in gang gezet.

De directeur van de school voor speciaal basisonderwijs stelt de coördinator van Focus onderwijszorgcentrum in kennis van het voorgenomen besluit.

5.4. Plaatsing in een andere setting / instelling.

Als uit de evaluatie tijdens de crisisopvang blijkt dat een leerling andere of specifiekere hulp en begeleiding nodig heeft, wordt in overleg met de ouders, verzorgers en de directeur van de school van herkomst de procedure naar deze setting / instelling in gang gezet.

De directeur van de school van herkomst neemt hiervoor het voortouw en stelt de coördinator van Focus onderwijszorgcentrum in kennis van het voorgenomen besluit.

6. Termijnen van opvang.

In deze regeling wordt een crisisopvang gerealiseerd voor een periode van zes weken. Deze termijn kan – na overleg met de coördinator van Focus - eenmaal met zes weken verlengd worden.

7. Bekostiging.

Alle kosten voor de opvang en begeleiding, inclusief nader onderzoek, komen ten laste van het Samenwerkingsverband regio Tiel tot een maximum van 1 fte.

De leerling blijft tijdens de crisisopvang ingeschreven op de school van herkomst.

Indien de opvang definitief buiten de school van herkomst moet plaatsvinden, zal de leerling uitgeschreven worden op de school van herkomst.

In het schooljaar 2009 – 2010 is voor maximaal vijf kinderen binnen De Wissel plaats.

8. Overeenkomst.

De afspraken over de opvang en begeleiding van een leerling tijdens de crisisopvang worden schriftelijk vastgelegd en dienen ondertekend te worden door alle betrokken partijen.

9. Uitsluitingen.

Leerlingen waarvan vaststaat dat zij een verstandelijke beperking hebben (cluster 3) of ernstig externaliserend of jeugdpsychiatrisch gedrag kennen (cluster 4) vallen buiten deze regeling.

10. Vaststelling

Dit protocol is opgesteld na overleg met de Coördinatiegroep vastgesteld door het Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband